



COMUNE DI TIANA

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero di Registro Generale 25 del 16/02/2021

Registro di settore n. 4 del 16/02/2021	Oggetto: Liquidazione fatture nn°1015-000755-PA e 1015-000756-PA del 08.02.2021 per costi servizio ordinativo informatico e servizio di archiviazione - Periodo: 01/01/2020 - 31/12/2020 - Banco di Sardegna S.p.A. CIG. Z8D269F957
--	--

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 208 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 il Comune è tenuto a dotarsi di un servizio di Tesoreria;
- Il Comune di Tiana, a seguito di regolare gara d'appalto, come da determina n°218 del 11.07.2014 di aggiudicazione del servizio di Tesoreria Comunale, ha stipulato apposita convenzione, per il periodo 01.05.2014/31.12.2018, con il Banco di Sardegna S.p.a.;
- L'art. 21 comma 3 della suddetta convenzione prevede che il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio in parola, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza della convenzione, nelle more di individuazione di un nuovo gestore;

Rilevato:

- che l'Unione dei Comuni "Barbagia", della quale il Comune di Tiana è parte, ha proceduto tramite regolare gara d'appalto all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2020, stipulando apposita convenzione con il Banco di Sardegna S.p.a.;
- che l'art. 22 della suddetta convenzione, recante ad oggetto "Estensione del servizio", prevede che il Tesoriere è obbligato ad assumere, anche nel corso della gestione, a richiesta dell'Unione dei Comuni "Barbagia", il servizio di Tesoreria dei Comuni facenti parte dell'Unione qualora gli stessi chiedano di avvalersi della facoltà prevista dalla convenzione, con le stesse modalità di espletamento del servizio, di tassi e di valute e alle stesse condizioni e misure previste dalla convenzione medesima;

Ritenuto opportuno avvalersi della facoltà offerta e pertanto deliberare l'adesione alla convenzione di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Barbagia", stipulata con il Banco di Sardegna S.p.a., in quanto l'eventuale ricorso ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio in forma singola, potrebbe risultare più onerosa per l'ente, ed inoltre tale scelta risulta coerente rispetto alle norme sulla gestione associata dei servizi comunali;

Richiamati:

- la domanda all'Unione dei Comuni Barbagia (prot.n°2192 del 21.09.2018) di adesione alla Convenzione stipulata con il Banco di Sardegna per il Servizio di Tesoreria, agli stessi patti e condizioni della stessa;
- il nulla-osta rilasciato dall'Unione dei Comuni Barbagia con prot.n°259 del 24.09.2018, in risposta alla richiesta di adesione;
- lo schema di convenzione per lo svolgimento dei servizi di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Barbagia", approvato dall'Unione con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 del 08/10/2015, composta da n. 25 articoli e relativa al periodo 2016/2020;

Vista la delibera G.M. n°43 del 26.09.2018 avente ad oggetto: "Adesione alla convenzione per il servizio di Tesoreria stipulata tra l'Unione dei Comuni Barbagia e il Banco di Sardegna", la cui durata è valida dal 01.01.2019 al 31.12.2020;

Vista la convenzione di Tesoreria comunale 2019/2020 sottoscritta con il Banco di Sardegna Spa in data 05/11/2018;

Considerato che il servizio di Tesoreria prevede un corrispettivo di gestione (art. 18 della convenzione):

- € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione di incasso e pagamento a titolo di costo della conservazione sostitutiva dell'ordinativo informatico (il costo di conservazione sostitutiva per singolo stipendio è ridotto a € 0,20 + IVA);
- € 1,00 + IVA per ciascuna disposizione di incasso e pagamento a titolo di compenso del servizio;
- il rimborso delle spese postali e per stampati, degli oneri fiscali (bolli) inerenti alle movimentazioni, nonché di eventuali operazioni e servizi non espressamente previsti nella convenzione;

Dato atto che con determina n°1 del 09.01.2019 si è provveduto ad assumere regolare impegno di spesa per il servizio del Tesoriere, in merito ai costi di gestione dell'ordinativo informatico e del servizio di archiviazione, per il periodo 01.01.2019/31.12.2020;

Atteso che in data 08.02.2021, sono pervenute le seguenti fatture:

- n°1015-000755-PA del 08.02.2021 dell'importo di € 1.949,56 (di cui € 1.598 Imponibile + € 351,56 Iva 22%) – protocollo n°493/2020 – per costi ordinativo informatico (n°1.598X1,00), periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- n°1015-000756-PA del 08.02.2020 dell'importo di € 665,69 (di cui € 545,65 Imponibile + € 120,04 Iva 22%) – protocollo n°494/2021 – per costi archiviazione OIL ordinativo informatico (n°1.788X0,35), periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

Atteso che le medesime risultano regolari;

Dato atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. [Z8D269F957];

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), con numero Protocollo INAIL_26060936 del 09/02/2021, scadenza validità al 09/06/2021;

Dato atto che con Deliberazione n.32 del 30.12.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022;

Considerato che con D.M. del 13.01.2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

Che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

Che, ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2021) del bilancio pluriennale 2020-2021;

Visto il Decreto Sindacale n°09/2020 del 03/11/2020 relativo alla nomina di Responsabile del Servizio Finanziario, e successivo atto di proroga, n°1 del 22.01.2021;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
 - il D.Lgs n. 267/2000 art. da 208 a 213;
 - il Regolamento di Contabilità del Comune di Tiana;
 - il D.Lgs n. 50 del 2016
 - la circolare RGS n.22/2018 che tratta dei rapporti con il Tesorerie;
- Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L.241/1990 ss.mm.ii.;

Di liquidare a favore del Tesoriere - Banco di Sardegna S.p.A., con sede legale in Cagliari, Viale Bonaria n. 33 (e sede amministrativa e direzione generale in Sassari, Piazzetta Banco di Sardegna n.1), – Partita Iva 01577330903 – le seguenti fatture:

- n°1015-000755-PA del 08.02.2021 dell'importo di € 1.949,56 (di cui € 1.598 Imponibile + € 351,56 Iva 22%) – protocollo n°493/2020 – per costi ordinativo informatico (n°1.598X1,00), periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- n°1015-000756-PA del 08.02.2020 dell'importo di € 665,69 (di cui € 545,65 Imponibile + € 120,04 Iva 22%) – protocollo n°494/2021 – per costi archiviazione OIL ordinativo informatico (n°1.788X0,35), periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

Di imputare l'importo complessivo di € 2.615,25, in favore del Banco di Sardegna S.p.A. alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 03 PdC 1.03.02.17.002 Capitolo 531_1/2 del Bilancio 2020/2022 - Annualità 2020;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, per rimanervi 15 gg. Consecutivi.

CIG: Z8D269F957

Il Responsabile del Procedimento
Tidu Julia

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 16/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 16/02/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Tidu Julia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/02/2021**

Tiana, 17/02/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
Deiana Maria Rosanna

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Tiana, il _____

Il Responsabile del Servizio