



COMUNE DI TIANA

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero di Registro Generale 14 del 05/02/2021

Registro di settore n. 1 del 03/02/2021	Oggetto: AUTOLIQUIDAZIONE PREMI I.N.A.I.L. 2020/2021 -
--	---

Il Responsabile del Servizio

Premesso che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n.31 del 30.12.2019 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022;
- con Deliberazione n.32 del 30.12.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022;
- con Deliberazione n. 13 del 24.07.2020 ha approvato il Conto del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2019;

Atteso che:

- l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178) al 31 gennaio 2021;
- a seguito del parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, il bilancio di previsione è stato differito al 31 marzo 2021;
- l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto il Decreto Sindacale n°09/2020 del 03/11/2020 relativo alla nomina di Responsabile del Servizio Finanziario, e successivo atto di proroga, n°1 del 22.01.2021;

Considerato che, entro il 16/02/2021 dovranno essere effettuate dall'Ente le operazioni di autoliquidazione delle somme dovute all'INAIL - sia a saldo per l'anno 2020 che in acconto per l'anno 2021 - per le posizioni assicurative di cui l'Ente è titolare;

Dato atto che con protocollo n° 3407 del 15/12/2020 l'Inail ha comunicato il tasso applicabile anno 2021;

Vista altresì la documentazione trasmessa dall'INAIL recante l'indicazione, per ciascuna posizione assicurativa, dei rispettivi tassi da applicarsi;

Rilevato che detto Istituto ha reso disponibile nell'area riservata del proprio sito - www.inail.it - il prospetto contenente le "basi di calcolo" necessarie per la determinazione del premio, nonché la modalità telematica di trasmissione della dichiarazione delle retribuzioni erogate nel 2020;

Dato atto, altresì, che il Comune, si è avvalso dei servizi informatici messi a disposizione dall'Istituto sia per la determinazione del dovuto che per l'invio della dichiarazione salari;

Visto il prospetto riepilogativo dei premi in autoliquidazione 2020/2021 - codice ditta 5816566 - dal quale si rilevano gli importi dovuti per ciascuna delle seguenti P.A.T.:

- Posizione assicurativa N°06054649;

- Posizione assicurativa N°06054646

Visto inoltre il calcolo riepilogativo degli importi dovuti sia a saldo 2020 che in acconto 2021 che qui di seguito si riporta:

- Totale premio 2020€ 859,28

- Importo della rata anticipata 2020 € 888,36

Totale dovuto a titolo di regolazione anno 2020.....€ - **29,08**

- Totale rata 2021€ 859,38

Importo da versare..... (mod. F24EP):€ 830,19

Che dal suddetto calcolo scaturisce un debito nei confronti dell'INAIL, pari a € 830,19;

Ritenuto, pertanto dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento del citato premio in favore dell'INAIL, mediante F24EP telematico, per le posizioni assicurative di cui l'Ente è intestatario;

Visti gli articoli 183 e 184 del del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Visto il bilancio 2020/2022, annualità 2021, e constatato che la spesa per rata anno 2021 di € 830,19 può trovare imputazione alla Missione 01 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.02.01.001 "Oneri per contributi obbligatori"; del Bilancio in corso;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, art. 183 comma 2 lettera a), in materia di impegni *ope legis*, tra i quali vengono annoverati i contributi previdenziali e assicurativi obbligatori calcolati sul trattamento economico tabellare liquidato al personale dipendente, a seguito dell'approvazione del bilancio e successive variazioni;

Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 – Annualità 2021 e il predisponendo Bilancio 2021/23;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, alla liquidazione in favore dell'I.N.A.I.L. mediante F24EP telematico, della somma complessiva di € 830,19 per le posizioni assicurative di cui l'Ente è intestatario, quale premio per autoliquidazione 2020/2021;

2. Di dare atto che gli atti relativi al calcolo del suddetto premio - scaturito dai conteggi effettuati per ciascuna posizione assicurativa, mediante utilizzo dei servizi informatici messi a disposizione dall'Istituto sia per la determinazione del dovuto che per l'invio della dichiarazione salari – costituiscono parte integrante e sostanziale allegata al presente provvedimento;

3. Di stabilire che la spesa di € 830,19 trova imputazione sul bilancio 2020/2022, annualità 2021, alla Missione 01 Titolo 1 Macroaggregato 01 PdC 1.01.02.01.001 relativi ai capitoli aventi ad oggetto "Oneri assicurativi obbligatori", su cui esiste sufficiente disponibilità;

4. Di dare atto che l'emissione dei relativi mandati di pagamento avverrà con imputazione ai sopra citati capitoli di bilancio, entro il 16/02/2021, termine previsto per legge;

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Tidu Julia

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 05/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 05/02/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Tidu Julia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 08/02/2021**

Tiana, 08/02/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
Deiana Maria Rosanna

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Tiana, il _____

Il Responsabile del Servizio