

Comune di

TIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Bruno Curreli

RESPONSABILE FINANZIARIO: Julia Tidu

RESPONSABILE TECNICO: Giancarlo Piras

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 03/12/2014**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 78 del 16 /12/2014**

COMUNE DI TIANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013	8
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa	9

COMUNE DI TIANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI TIANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 518, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		518
di cui popolazione straniera		6
Descrizione		
nati nell'anno		5
deceduti nell'anno		3
Immigrati		7
Emigrati		7
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	23
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	30
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	83
Popolazione in età adulta	30-65 anni	235
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	146
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	10
Utenza scolastica	4-13 anni	36
Minori	0-18 anni	70
Giovani	15-25 anni	57

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Affari Generali

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	5
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	55
Posizioni Organizzative	56
Dipendenti	41
Totale Età Media	51
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	66%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	270 GIORNI
Malattia + Altro	123 GIORNI

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI TIANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 20013

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	32,84
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	13,14
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1993,95
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	326,2171
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	194,8077
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	882,1914
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	185,35
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	196,34
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	75,35
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	80,43
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,00
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	1,16

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,02
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	11,40
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	44,41
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	39,32
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.); 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	20,98
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	54,92
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera di C.C. n 12 del 18 giugno 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 15 del 14 ottobre 2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano della Performance (approvato con Delibera di G.C. n 63 del 27/09/2013). Si tratta del documento che definisce gli obiettivi di ciascun programma.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 17 del 13/04/2011 e integrato con Delibera G.C. n° 2 del 11/01/2013

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato del il Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con Deliberazione di G.M. n° 79 del 25.10.2011. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 63 del 27/09/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Bruno Curreli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso civico dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente.
Risultato atteso:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013. Provvedere alla produzione dei documenti e alla trasmissione degli stessi al Responsabile della trasparenza, che provvederà al tempestivo caricamento dei dati sul sito internet istituzionale in modo da tenere costantemente aggiornata l'informazione ai cittadini.
Risultato raggiunto:	Il personale di settore, dietro impulso del Responsabile della Trasparenza, ha provveduto ad alimentare di contenuto le varie sezioni di "Amministrazione Trasparente" nel Sito Istituzionale dell'Ente per quanto concerne tutte le informazioni previste dall'obbligo di legge per quanto riguarda gli atti e la documentazione di competenza del proprio Servizio.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	CARTA DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI TIANA: DIVULGAZIONE DELLA CARTA
Risultato atteso:	Predisporre la Carta per i Servizi Sociali, al fine di divulgare mediante una semplice guida utile ai cittadini le informazioni relative ai servizi e/o benefici economici di cui possono fruire.
Risultato raggiunto:	La Carta dei Servizi è redatta, presentata all'Amministrazione e alla presidenza del Nucleo di Valutazione. Si attende l'approvazione per poterla pubblicare sul Sito nell'apposita Sezione di amministrazione Trasparente.

COMUNE DI TIANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 20013

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	ATTIVAZIONE CARTA SERVIZI PER L'AREA AMMINISTRATIVA
Risultato atteso:	ATTIVAZIONE CARTA PER I SERVIZI MEDIANTE UNA SEMPLICE GUIDA AL CITTADINO SUI SERVIZI EROGATI DALL'AREA AMMINISTRATIVA: DEMOGRAFICO, PROTOCOLLO, SEGRETERIA, VIGILANZA E SUAP DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.
Risultato raggiunto:	La carta dei servizi dell'area servizi demografici è stata regolarmente redatta. La carta dei servizi di vigilanza e SUAP è stata regolarmente redatta. Si attende l'approvazione da parte dell'Organo Politico per procedere alla sua pubblicazione sul Sito nell'apposita Sezione di amministrazione Trasparente.

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Servizio Vigilanza: decoro urbano ed extraurbano e in materia di igiene
Risultato atteso:	Sottoporre a monitoraggio e verifica il servizio di vigilanza in materia di igiene, decoro urbano ed extraurbano. Predisposizione di un report settimanale quale riscontro di tutti i controlli periodici effettuati dal presentare al Sindaco.
Risultato raggiunto:	Predisposizione periodica di relazione di servizio. I report settimanali, disponibili agli atti, contengono tutte le informazioni delle criticità riscontrate giornalmente e di tutte le segnalazioni effettuate, sia a livello territoriale che comunale, ai fini degli interventi tempestivi di manutenzione straordinari necessari e del monitoraggio costante sullo standard di servizio.

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Gestione efficiente Comunità Alloggio
Risultato atteso:	Il presente obiettivo si propone la verifica puntuale sulla gestione della Comunità Alloggio mediante la elaborazione di una rendicontazione trimestrale da presentare al responsabile di Servizio attestante la percentuale di contribuzione utenza, l'eventuale tasso di morosità e le azioni di recupero crediti in essere.
Risultato raggiunto:	Si è provveduto a presentare al proprio responsabile d'Area la relazione

COMUNE DI TIANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	circostanziata e rendicontazione sullo stato dei dati richiesti ai fini del perseguimento del risultato atteso dall'Ente.
--	---

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Dematerializzazione Documenti - trattamento e relativa archiviazione – utilizzo a regime Protocollo Informatico
Risultato atteso:	Provvedere alla de-materializzazione dei documenti, del loro trattamento e della relativa archiviazione - Distribuzione informatizzata del flusso documentale (posta in arrivo) – Implementazione, razionalizzazione e gestione a regime del protocollo informatico. Miglioramento dell'automazione delle operazioni di protocollazione e di smistamento della corrispondenza in arrivo ai rispettivi servizi.
Risultato raggiunto:	Il protocollo informatico è regolarmente utilizzato con dematerializzazione dei documenti in ingresso nel protocollo. L'assegnazione della corrispondenza agli uffici di competenza avviene in modo informatizzato in tempo reale con successiva assegnazione della documentazione cartacea.

Redazione - Responsabile:

Bruno Curreli

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile dott.ssa Julia Tidu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. __

Titolo obiettivo	Trasparenza
Risultato atteso:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori conformemente a quanto disposto dal D. Lgs 33/2013. Provvedere alla produzione dei documenti e alla trasmissione degli stessi al Responsabile della trasparenza, che provvederà al tempestivo caricamento dei dati sul sito internet istituzionale in modo da tenere costantemente aggiornata l'informazione ai cittadini.
Risultato raggiunto:	In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 si è avviata l'attività di aggiornamento degli atti di propria competenza da trasmettere al responsabile sulla trasparenza per l'esame e successiva pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente su apposita sezione "Amministrazione Trasparenza".

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Inventario
Risultato atteso:	<i>Il presente obiettivo ha la finalità, di predisporre l'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà comunale. 1. Predisporre per ogni immobile un fascicolo corredato di planimetria, certificazioni catastali e di tutti gli atti, riferiti allo stesso, emessi nel corso degli anni dal Comune. 2. Accertare per ogni immobile lo stato (libero, in comodato, in affitto) ed il concessionario. 3. Accertare i contratti in scadenza o scaduti e attivare la procedura per il rinnovo. 4. Verificare il pagamento del canone di affitto e, in caso di morosità, attivazione della procedura di recupero.</i>
Risultato raggiunto:	Il prospetto elaborato e annualmente aggiornato dall'ufficio e che risulta allegato al Bilancio è disponibile agli atti dell'Ente. Annualmente viene redatto un prospetto, che costituisce allegato di bilancio, sugli immobili che risultano in affitto, per i quali viene periodicamente accertato e riscosso il canone d'affitto. Non risultano, allo stato attuale situazioni di morosità

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Gestione Entrate
Risultato atteso:	Garantire il controllo e la verifica sulla celerità nella riscossione delle risorse del Titolo I e III (ruolo tarsu e servizi a domanda individuale) secondo quanto previsto dalle norme di legge e dai regolamenti che disciplinano la materia contabile dell'ente in modo da garantire il rispetto del parametro di deficiarietà stabilito dalla legge
Risultato raggiunto:	Si è provveduto all'attività di riscossione dei ruoli tarsu annualità 2011-2012 e si è trasmesso il relativo ruolo. Nel corso del 2013 si è predisposto il ruolo tares 2013 prevedendo la prima riscossione al mese di dicembre. Di particolare rilevanza è stata

COMUNE DI TIANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	Pattività di aggiornamento di tutti i gestionali dedicati alla predisposizione di tutti i ruoli e l'assistenza alla cittadinanza nella gestione del nuovo tributo (compilazione Mod. f24 e l'accertamento specifico).
--	---

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<i>Stima evasione imposte comunali : Ricognizione situazione Immobiliare ai fini della Tassazione.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata quantificata la stima sull'evasione fiscale e previsto in bilancio il relativo accertamento (€.42.000,00) che si è interamente incassato nell'anno corrente. La situazione immobiliare ai fini della tassazione è stata monitorata come da disposizioni di legge in materia.

Redazione - Responsabile:

Julia Tidu

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile Giancarlo Piras

Obiettivo N. 1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolo obiettivo	L'obiettivo ha il fine di garantire l'edeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa. Garantire la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013. Provvedere alla produzione dei documenti e alla trasmissione degli stessi al Responsabile della trasparenza, che provvederà al tempestivo caricamento dei dati sul sito internet istituzionale in modo da tenere costantemente aggiornata l'informazione ai cittadini.
Risultato raggiunto:	Vengono caricati puntualmente i dati sugli esiti di gara, avvisi di bandi per concessione contributi, sul patrimonio immobiliare del Comune, terreni e fabbricati. Vengono altresì pubblicati e aggiornati i dati inerenti gli strumenti urbanistici PUC ecc. e regolamento regionale quali PAI ecc. Vengono pubblicati le determinate di impegno e liquidazione. I contratti annuali di cui alla casistica dell'Autorità AVCP, il piano annuale e triennale delle opere pubbliche. La pubblicazione nel sito AVCP delle lavorazioni eseguite per la redazione del Certificato Esecuzione Lavori alle Imprese.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<p><i>Il presente obiettivo ha la finalità, di predisporre l'inventario dei beni mobili e immobili di proprietà comunale. 1.</i></p> <p><i>Predisporre per ogni immobile un fascicolo corredato di planimetria, certificazioni catastali e di tutti gli atti, riferiti allo stesso, emessi nel corso degli anni dal Comune. 2. In collaborazione con l'ufficio Finanziario accertare per ogni immobile lo stato (libero, in comodato, in affitto.....) ed il concessionario. Garantire la corretta ed efficiente gestione dei beni mobili comunali e di tutti i mezzi e strumenti presenti nel magazzino comunale. Inventariare tutti i beni e assicurare una puntuale verifica dello stato di funzionamento dei mezzi e procedere, qualora si manifesti la necessità, ad una loro accurata manutenzione e/o dismissione.</i></p> <p><i>Censimento, catalogazione di tutte le attrezzature presenti nel magazzino comunale. Elaborazione reportistica ed aggiornamento del registro di carico/ scarico. Elaborare reportistica relativa allo stato</i></p>
------------------	--

COMUNE DI TIANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<i>dell'Inventario da presentare al Sindaco entro il 31 dicembre 2013.</i>
Risultato RAGGIUNTO:	<p>Sono stati censiti gli immobili comunali, in collaborazione con l'ufficio demografico si è proceduto all'aggiornamento della toponomastica e aggiornamento della numerazione civica da cui si possono individuare i proprietari degli immobili, iscrizione in catasto e autorizzazioni edilizie.</p> <p>Pur avendo iniziato il procedimento di inventariazione dei beni, non si è potuto ultimare il lavoro completamente di concerto con l'ufficio finanziario, poiché alcuni immobili erano in fase di iscrizione al catasto. Inoltre, data la molteplicità di ulteriori e nuovi adempimenti e la carenza di organico e di tempo, non è stato possibile completare l'iter procedurale.</p> <p>Sono stati censiti tutti i beni immobili del Comune (Terreni e Fabbricati), sono individuati i beni non più disponibili e quindi da alienare, dare in comodato o dare in locazione, sono stati accatastati gli immobili con la creazione dei relativi Fascicoli e certificazioni catastali.</p> <p>Si è proceduto alla gestione degli automezzi comunali e attrezzature presenti nel magazzino comunale.</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Interventi di costruzione, sistemazione, realizzazione Opere Pubbliche
Risultato ATTESO:	<p>Il presente obiettivo mira per l'anno 2013 al monitoraggio efficiente sullo stato di attuazione delle OO.PP. previste nel cronoprogramma dell'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione reportistica trimestrale da presentare all'amministrazione sullo stato, modalità e tempi di affidamento dei lavori; 2. Attuazione interventi previsti nell'elenco di pianificazione delle attività di breve periodo indicate dall'Assessore di riferimento
Risultato raggiunto:	La rendicontazione sullo stato di attuazione di ciascuna opera è avvenuto in maniera verbale periodicamente al sindaco e assessore di Riferimento

Redazione – responsabile

Giancarlo Piras