



COMUNE DI TIANA

PROVINCIA DI NUORO

Area Economico Finanziaria

Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero di Registro Generale 22 del 16/02/2021

Registro di settore n. 2 del 15/02/2021	Oggetto: Determina a contrattare - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del d. lgs. 50/2016 per fornitura servizio di affiancamento agli uffici comunali per le attività correlate alla gestione dell'inventario e della contabilità economico patrimoniale anno 2020 – Ditta Ollsys Computer srl - CIG ZC530A5EC7
--	---

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n.32 del 30.12.2019 ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022;
- con Deliberazione n.13 del 24.07.2020 ha approvato il Conto del Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2019;

DATO ATTO:

- che, a far data del 19.04.2016 è entrato in vigore il D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50 successivamente modificato con D. Lgs. 56 del 19.04.2017 e la Legge nr. 96 del 21.06.2017 e, in particolare:

- l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 31, sul Ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
- l'art. 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'art. 80 sui motivi di esclusione;
- altresì, che in tema di qualificazione della Stazione Appaltante, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 €, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

RILEVATO che, a partire dal rendiconto della gestione 2020, i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che hanno esercitato la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale saranno tenuti al rispetto del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10 novembre 2020, per la redazione della propria situazione patrimoniale;

DATO ATTO che i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che intendono esercitare la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale devono esercitare tale facoltà con una delibera, che deve essere inviata alla Banca dati unitaria delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) di cui all'art. 13 della legge 196/2009;

EVIDENZIATO che i Comuni che hanno deliberato di non tenere la contabilità economico patrimoniale sono impossibilitati a redigere il bilancio consolidato, e che l'invio della delibera in oggetto viene recepito dal sistema BDAP come esercizio anche della facoltà, di cui all'art. 233-bis comma 3 del TUEL, di non redigere il bilancio consolidato;

RICHIAMATA in tal senso la Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 28.01.2021 con la quale il Comune di Tiana ha esercitato ai sensi degli art. 232 e 233bis TUEL, la facoltà, a decorrere dall'anno 2019, di non tenere la contabilità economica patrimoniale, né di predisporre il bilancio consolidato;

ATTESO che il **DM del 10 novembre 2020** abroga e sostituisce il previgente DM dell'11 novembre 2019 e introduce, con l'allegato A, alcune modifiche sulle modalità di elaborazione della situazione patrimoniale;

CHE il suddetto allegato A del DM richiamato introduce anche nuovi adempimenti per i Comuni, con popolazione fino a 5.000 abitanti, che intendono esercitare la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale, concessa sine die dall'art. 232 comma 2 del TUEL, e anticipa nuovi controlli che effettuerà il **sistema BDAP**, a partire dal rendiconto 2020, che verranno applicati a tutti i Comuni e non solamente a quelli con popolazione fino a 5.000 abitanti;

CONSIDERATA la crescente importanza che rivestono i controlli effettuati dal sistema BDAP, sia ai fini delle previste sanzioni e dei benefici sia ai fini dell'utilizzo da parte dell'organo di controllo e della Corte dei conti, risulta necessario rispettare sia i nuovi adempimenti richiesti ai Comuni di piccole dimensioni sia i nuovi controlli che saranno applicati a tutti gli enti;

RICHIAMATA la determinazione n°113 del 21.05.2020 con la quale si procedeva ad affidare il servizio di aggiornamento Economico Patrimoniale, e contestuale adeguamento dell'Inventario per l'anno 2019, ai sensi del

D.Lgs. 118/2011 secondo i principi e modalità operative enunciate nell'allegato 4/3, alla Ditta Ollsys Computer Srl di Nuoro, già affidataria della gestione e manutenzione software dei servizi finanziari, che si era resa disponibile ad eseguire questo ulteriore servizio, anche per le annualità 2020 e 2021;

RITENUTO che:

- si rende necessario attivare un servizio di affiancamento agli Uffici Comunali per le attività correlate alla gestione dell'Inventario Beni e della Contabilità Economico Patrimoniale per l'Anno 2020;

- il servizio in parola è propedeutico per l'approvazione del Conto Consuntivo 2020, la cui scadenza di approvazione è stabilita entro il 30 aprile 2021;

VALUTATO il preventivo di spesa, acquisito al protocollo con n°596 del 15.02.2021, mediante il quale la Ditta Ollsys Computer Srl (che a causa della persistente emergenza epidemiologica, non ha potuto tenere dei corsi annuali di aggiornamenti per tutti gli Enti che usano gli applicativi software della Tinn), si rende disponibile ad affiancare il Servizio finanziario con i seguenti servizi:

• **CORSO DI FORMAZIONE CONTABILITA' SEMPLIFICATA** **€ 300,00**

- *Configurazione del software per la gestione della Contabilità Economica Semplificata;*

- *Analisi e struttura del file ministeriale Situazione-Patrimoniale-Semplificata di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente le modalità semplificate di elaborazione della Situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviando la contabilità economico patrimoniale del 10 Novembre 2020;*

- *Modalità di inserimento dei valori dell'attivo immobilizzato distinti per singola voce di conto patrimoniale come da inventario beni redatto da parte dell'ente;*

- *Verifica dell'estrazione ed inserimento dei valori dei residui di entrata e di spesa e degli accertamenti pluriennali desunti dal rendiconto 2020 secondo la classificazione per piano dei conti associati ai singoli movimenti di gestione;*

- *Verifica ed inserimento dei valori extra-contabili;*

- *Predisposizione della stampa dello stato patrimoniale semplificato – allegato 10 al D.Lgs 118/2011;*

- *Estrazione dei dati per la trasmissione alla BDAP.*

• **CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO INVENTARIO** **€ 300,00**

- *Inserimento beni da mandato per adeguamento inventario annuale;*

- *Inserimento beni da impegno per adeguamento inventario annuale;*

- *Inserimento beni da fattura per adeguamento inventario annuale;*

- *Durante la formazione verrà erogato un supporto al caricamento dati.*

PRESO ATTO:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento che si sostanzia nella fornitura di un servizio di affiancamento agli Uffici Comunali per le attività correlate alla gestione dell'Inventario Beni e della Contabilità

Economico Patrimoniale per l'anno 2020;

- che l'affidamento in questione comporta una spesa complessiva di € 600,00 oltre all'Iva 22%;

RITENUTO pertanto, in considerazione della natura delle prestazioni in oggetto e dell'entità dell'affidamento:

- di procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett.a), all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta Ollsys Computer Srl;

CONSIDERATO che con D.M. del 13.01.2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 degli enti locali è stato ulteriormente differito dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

CHE con deliberazione n°14 del 09.02.2021 la Giunta Municipale ha approvato e depositato agli atti lo Schema di Bilancio di Previsione 2021/2023 per la successiva e definitiva approvazione in Consiglio Comunale;

CHE, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, l'ente si trova in esercizio provvisorio;

CHE, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nel citato allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CHE, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2021) del bilancio pluriennale 2020-2021;

DI DARE ATTO che il presente impegno di spesa non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 ed in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria, in quanto vincolato agli adempimenti derivanti dall'aggiornamento dell'Inventario e della Contabilità economico-patrimoniale, propedeutici all'approvazione del conto Consuntivo 2020, entro il 30.04.2021;

VERIFICATA, presso il servizio "Durc on Line", la regolarità contributiva (Durc) della ditta in parola mediante acquisizione del DURC Numero Protocollo INAIL_26127992 del 13/02/2021, con scadenza validità al 13/06/2021;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. [ZC530A5EC7], ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

RICONOSCIUTA, per gli effetti dell'art. 107, 109 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e smi la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto previsto dal piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT 2020-2022 adottato con Delibera della Giunta Municipale n. 2 del 31/01/2020;

RITENUTO di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla fornitura in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 183 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

D E T E R M I N A

1) per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente, di affidare direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, la fornitura di un servizio di affiancamento agli Uffici Comunali per le attività correlate alla gestione dell'Inventario Beni e della Contabilità Economico Patrimoniale per l'anno 2020, alla Ditta Ollsys Computer Srl. Viale Repubblica, 170 08100 Nuoro – P.IVA 00685780918, come da preventivo allegato;

2) di dare atto che:

- a tale gara è stato assegnato il seguente Smart CIG. ZC530A5EC7;

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola mediante acquisizione del DURC Numero Protocollo INAIL_26127992 del 13/02/2021, con scadenza validità al 13/06/2021;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

3) Di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la spesa per l'importo di € 600,00 oltre Iva 22% pari ad € 132,00, per un totale complessivo di € 732,00 per l'anno 2021, in favore del fornitore indicato al precedente punto 1), nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della stessa, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 03 PdC 1.03.02.11.008 Capitolo 550_29 del Bilancio 2020/22, Annualità 2021, ove la spesa è prevista, con esigibilità entro il 31.12.2021;

4) di dare atto che il presente impegno di spesa non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 c. 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 ed in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria, in quanto vincolato agli adempimenti derivanti dall'aggiornamento dell'Inventario e della Contabilità economico-patrimoniale, propedeutici all'approvazione del conto Consuntivo 2020, entro il 30.04.2021;

5) Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009

- 6) di liquidare successivamente la predetta spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della fornitura;
- 7) di dare atto che i pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di arrivo al Protocollo Generale delle relative fatture salvo le dovute verifiche previste dalla vigente normativa;
- 8) di dare atto che la sopraindicata Ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/10 e successive modificazioni e integrazioni;
- 9) Di dare atto che il Responsabile del Servizio è anche Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del Codice di comportamento dell'Ente e alla vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- 10) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 11) Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;
- 12) che la presente venga pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Tiana per i provvedimenti conseguenti;
- 13) di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, relativamente al rilascio del parere tecnico, ai sensi del primo periodo dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 13) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

CIG: ZC530A5EC7

Il Responsabile del Procedimento
Tidu Julia

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 16/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Tidu Julia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere **Favorevole**

Tiana, 16/02/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Tidu Julia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/02/2021**

Tiana, 17/02/2021

L'addetto alle Pubblicazioni
Deiana Maria Rosanna

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Tiana, il _____

Il Responsabile del Servizio