



## COMUNE DI TIANA

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE ALL'APERTO " LE VIE DELL'ACQUA" DI TIANA

# DISCIPLINARE DI GARA

## INDICE

1. ENTE APPALTANTE
2. OGGETTO DELL'APPALTO
3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI
4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
5. IMPORTO A BASE DI GARA
6. TERMINE DI ESECUZIONE
7. SOGGETTI AMMESSI
8. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
9. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI
10. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE
11. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO
12. OPERAZIONE DI GARA
13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
14. CAUZIONE DEFINITIVA
15. SPESE, IMPOSTE E TASSE
16. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE – ESCLUSIONI
17. ALLEGATI

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Tiana (NU) – Via Nazionale, 45 c.a.p. 08020 Tel.0784/69089 fax 0784/69200

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la gestione del sistema museale all'aperto "Le vie dell'acqua" come meglio descritto nel Capitolato d'appalto.

#### 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI:

Come indicato nel Bando di gara.

#### 4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:

Come indicato nel Bando di gara.

#### 5. IMPORTO A BASE DI GARA:

Come indicato nel bando di gara.

#### 6. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il servizio, che decorre dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, viene conferito per il periodo di mesi otto, salvo risoluzione anticipata.

#### 7. SOGGETTI AMMESSI

Come indicato nel bando di gara.

In caso di avvalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm..

Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

#### 8. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione tecnica ed economica.

A ciascuna delle offerte ammesse verrà attribuito un punteggio complessivo fino a 100 punti, ripartiti per il 90% in relazione al valore dell'offerta tecnica e per il restante 10% in relazione all'offerta economica (ribasso offerto).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata, sulla base dei seguenti parametri e coefficienti:

PROGETTO TECNICO BUSTA B)		punteggio massimo attribuibile 90 punti
<b>Caratteristiche del progetto di gestione del servizio, ad esclusione delle attività di organizzazione di mostre, eventi culturali e attività promozionali, con riguardo al modello organizzativo, al numero degli addetti e rispettive qualifiche professionali</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 60</b>	
	Qualità del servizio editoriale (offerta editoriale illustrativa per la visita: guide brevi, anche in lingua straniera, guide tematiche, editoria didattica....)	Punti 5
	Qualità del servizio di oggettistica attinente i tematismi delle "vie dell'acqua", con particolare riferimento alla tipologia, alla lavorazione e alla capacità di uso delle attrezzature specifiche per la produzione attraverso l'utilizzo di professionalità locali.	Punti 30
	Qualità del servizio di accoglienza, con particolare riferimento alle proposte progettuali per servizi didattici, attuazione di percorsi e laboratori attinenti al sistema "le vie dell'acqua", con particolare riferimento al mondo agropastorale, qualificazione degli addetti.	Punti 15
	Qualità ed efficienza del servizio di biglietteria, di prenotazione e di prevendita, di comunicazione al pubblico, utilizzazione degli strumenti informatici e telematici.	Punti 5
	Qualità della realizzazione di apposito sito web.	Punti 5
<b>Caratteristiche del progetto di organizzazione di mostre, eventi culturali ed attività promozioni</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 15</b>	
	Qualità e quantità delle iniziative e dei progetti di promozione e sviluppo, anche attraverso l'organizzazione di eventi; entità delle risorse di personale allocate	Punti 10
	individuazione di itinerari culturali- turistici, collegamento con operatori turistici e culturali	Punti 5
<b>Caratteristiche estetiche e funzionali degli allestimenti delle strutture</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 10</b>	
	Qualità del progetto architettonico di allestimento degli spazi, interni ed esterni, secondo il tematismo "le vie dell'acqua"	Punti 5
	Qualità della grafica di presentazione e segnalazione	Punti 5
<b>Proposte promozionali/migliorative</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 5</b>	
	Arricchimento dell'offerta con ulteriori iniziative	Punti 5

**Clausola di sbarramento:** Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 50 punti complessivi nell'offerta tecnica.

**B. Offerta economica**

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$X_i = RO/R_i \times C$$

Ove:

$X_i$  = coefficiente totale attribuito al concorrente

$R_o$  = ribasso offerto

$R_i$  = ribasso più alto

$C$  = coefficiente di ponderazione (10)

## **9. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI:**

Come indicato nel Bando di gara.

### **10. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE:**

Come indicato nel Bando di gara.

### **11. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO:**

Il plico oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere (a pena di esclusione), bene visibile, la seguente dicitura: Non aprire - Offerta per la gara "Gestione del sistema museale "Le vie dell'acqua " Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

**BUSTA A.** Documenti per l'ammissione.

Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE**" e l'intestazione della Ditta e contenente, a pena esclusione:

**A1** Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO A del presente Disciplinare, in competente bollo, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente singolo. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000;

**A2** Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) e lett. m ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. resa in carta semplice utilizzando il modulo ALLEGATO A SCHEDA 2 del presente Disciplinare e riferita ai seguenti soggetti:

\_ titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);

\_ soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo);

\_ soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice);

\_ amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società).

**A3** Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle imprese consorziate per le quali il Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2000 ha dichiarato di concorrere, resa in carta semplice utilizzando il modulo ALLEGATO A SCHEDA 1 del presente Disciplinare

**A4** (solo nel caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

**A5** Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, prevista dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in originale, a titolo di garanzia di importo di €**722,30** (pari al 2% dell'importo posto a base di gara), valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve inoltre contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- \_rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- \_rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- \_operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- \_l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., in favore dell'Amministrazione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata all'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla stipula del contratto.

**A6** In caso di avvalimento dovrà essere presentata tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.;

**A7** Copia del presente disciplinare di gara e del capitolato firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione. In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti le suddette firme per accettazione dovranno essere rese da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

**BUSTA B.** Offerta tecnica. Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e intestazione della ditta contenente all'interno: l'ALLEGATO B OFFERTA TECNICA datato, timbrato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Società e allegati documenti descrittivi, datati, e sottoscritti per esteso e in modo leggibile in ogni pagina.

La Ditta offerente deve chiaramente specificare gli elementi necessari ai fini della valutazione di cui al presente disciplinare. All'offerta dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la firma dovrà essere resa per accettazione da ciascuna delle componenti il raggruppamento.

**BUSTA C.** Offerta economica. Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e l'intestazione della Ditta contenente, pena esclusione, l'offerta economica resa su carta in competente bollo (redatta in lingua italiana), utilizzando l'ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C) predisposto dall'Amministrazione, riportante il ribasso percentuale offerto, totale, in cifre e in lettere, per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, datato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal Legale rappresentante della Ditta.

All'offerta dovrà essere allegato obbligatoriamente il documento di identità del sottoscrittore.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

**BUSTA D. (EVENTUALE)** Documentazione a dimostrazione della ininfluenza della situazione di controllo (se dovuto). Busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, inclusi quelli prechiusi dal produttore, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DI CONTROLLO**" e l'intestazione della Ditta contenente apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006). Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la procura a pena di esclusione.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine di cui al Bando di gara.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, inclusa quella prechiusa dal costruttore, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

## **12. OPERAZIONI DI GARA:**

Le operazioni di gara per l'ammissione delle Ditte avranno luogo presso il Palazzo Municipale nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di gara. Saranno ammessi a presenziare alle sedute pubbliche, i Legali rappresentanti delle Ditte offerenti o loro incaricati formalmente delegati.

L'Amministrazione, in relazione alle offerte pervenute, si riserva di effettuare le operazioni di gara per l'ammissione in più sedute dandone comunicazione ai presenti.

Pertanto si procederà in seduta pubblica:

- a verificare i plichi pervenuti ed il rispetto del termine di scadenza;
- ad aprire il plico e verificare la presenza delle Busta A (documenti per l'ammissione), Busta B, (Offerta Tecnica) e Busta C (Offerta Economica) ed **eventuale** Busta D (dimostrazione situazione di controllo);
- ad aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa, tenendo sigillate le buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa inserita;
- ad aprire l'eventuale Busta D e verificare la dichiarazione contenuta;
- a dichiarare ammesse le Ditte che risultino in regola con i requisiti prescritti nel Bando.

La fase pubblica sarà, quindi, dichiarata chiusa.

La Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi con i criteri di cui all'art. 8 del presente Disciplinare. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta saranno comunicate alle Ditte che avranno superato la fase precedente a mezzo fax o e-mail indicati nell'istanza di ammissione con congruo preavviso, ovvero tramite informazione su sito internet istituzionale dell'Ente.

La stazione appaltante si riserva di verificare l'anomalia e la congruità delle offerte.

Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, a favore della quale sarà provvisoriamente aggiudicato il servizio. Nel caso in cui più Ditte ottengano pari punteggio si procederà al sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro. La stazione appaltante procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla Ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, oltre alla comunicazione alle competenti autorità e ad incamerare la cauzione provvisoria.

## **13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

## **14. CAUZIONE DEFINITIVA:**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire cauzione definitiva alle condizioni del Capitolato d'appalto.

## **15. SPESE, IMPOSTE, TASSE:**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

## **16. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI:**

L'offerta deve essere completa ed unica.

Le autocertificazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredate di traduzione giurata.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle categorie di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 ss.mm., per cui i richiami ai vari articoli del codice sono da intendere a maggior chiarezza di quanto nello specifico richiesto e non quale vincolo per l'Ente di soggiacere alle tutte le disposizioni in essi previste.

In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

E' esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Oristano. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, previa dichiarazione formale di rinuncia al ricorso. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, alla consegna della cauzione definitiva e alle spese contrattuali secondo le modalità e nei termini previsti dal Bando di gara.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalle imprese all'Amministrazione Comunale saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, altri soggetti della Pubblica Amministrazione, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

La Ditta dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La gestione del servizio è regolata dal Bando di gara, dal Disciplinare e dal Capitolato d'appalto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogare la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax o e-mail ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al Bando di gara e al Capitolato d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi ed al codice civile.

Eventuali chiarimenti dovranno essere posti al Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Rosella Madeddu Telefono 0784/69089 e richiesti formalmente a mezzo fax al numero 0784/69200 non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente.

### **17. ALLEGATI:**

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla Ditta al fine della partecipazione alla gara:

- **ALLEGATO A** - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

- **ALLEGATO A Scheda 2** - DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA

L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) e M) ter DELL'ART. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

- **ALLEGATO A Scheda 1** DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B) E C) DEL D.LGS. 163/2000 HA DICHIARATO DI CONCORRERE

- **ALLEGATO B OFFERTA TECNICA**

- **ALLEGATO C OFFERTA ECONOMICA**

Tiana 16.04.2012

Il Responsabile del Servizio: Sig. Bruno Curreli

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Rosella Madeddu