



# COMUNE DI TIANA

## PROVINCIA DI NUORO

### Area Affari Generali - Amministrativa - Vigilanza - Socio Culturale

#### Determinazione del Responsabile del Servizio

Numero di Registro Generale 36 del 03/03/2021

<b>Registro di settore n. 29 del 03/03/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Servizio di Supporto al Rup procedura per l'affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio socio-assistenziale, a favore degli anziani ospiti presso la locale Comunità Alloggio - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. alla Società Mediagraphic s.r.l. con sede legale in Barletta, via Palmitessa, 40 – P. Iva 05833480725. CIG: Z7B30CF442
---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto n. 7 del 03.11.2020 con il quale il Sindaco ha disposto l'attribuzione a se medesimo della Responsabilità dell'Area Amministrativa- Socio- Culturale;

#### Richiamate :

- la Deliberazione di Giunta Municipale N. 14 del 09/02/2021 avente ad oggetto: Approvazione schema del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, (Art. 11 D. Lgs. 118/2011);
- La Deliberazione di Giunta Municipale N. 13 del 09/02/2021 avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Semplificato 2021-2023. (Art.151 e 170, Comma 6, D.LGS. 267/2000)
- la Deliberazione del consiglio comunale n.9 del 23.02.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione del consiglio comunale n.10 del 23.02.2021 con la quale è approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021 - 2023;

#### Visti:

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono cause di incompatibilità del sottoscritto per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2012;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale N. 17 del 25 maggio 2020 con la quale sono state impartite le direttive al Responsabile Amministrativo – Socio – Culturale in merito all' affidamento in concessione a terzi della gestione del servizio socio-assistenziale, a favore degli anziani ospiti presso la locale Comunità

Alloggio;

**tenuto conto**, che l'ufficio Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca e Sport è gravato da numerosi procedimenti e che si sta' procedendo ad una riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Municipale N. 17 del 25 maggio 2020 è stato stabilito di individuare, secondo la normativa vigente, una figura tecnica con competenze specifiche a supporto dell'ufficio servizi sociali, per la predisposizione degli atti di gara relativi all'esternalizzazione del servizio di cui all'oggetto;

**Atteso** che da un indagine di mercato la Società Mediagraphic s.r.l., risulta essere specializzata nella gestione delle gare d'appalto e nelle procedure d'acquisto, fornisce assistenza tecnico-legale alle pubbliche amministrazioni e struttura soluzioni adatte a specifiche esigenze dell'Ente;

**Richiamati** i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali dei contratti e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000€ per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- art. 32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

**Visto** l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiori a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza”*;

**Richiamate** le linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti :*”Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”*;

**Atteso** che con il comma 130 dell'articolo 1 della l. n. 14/2018 è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della

legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

**Accertato** che il valore della presente fornitura, risulta essere inferiore a euro 5.000,00;

**Acquisito** il DURC Numero Protocollo INAIL 26125838 in data 13/02/2021 con scadenza il 13/06/2021, con il quale si attesta la regolarità contributiva della società fornitrice del servizio in questione;

**Dato** atto che ai sensi dell'art.3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle Pubbliche Amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Constatato** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara CIG: Z7B30CF442;

**Vista** la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n°163 del 22 dicembre 2015 che prevede, tra l'altro, l'esonero dell'obbligo di contribuzione per le procedure di affidamento di importo non superiore a € 40.000,00;

**Dato atto** che è in scadenza la proroga relativa all'affidamento in concessione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani;

**Ritenuto** pertanto necessario, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'ufficio, procedere ad affidare a ditta specializzata, il servizio di cui all'oggetto;

**Acquisito** il preventivo Prot. N. 815 del 02/03/2021 trasmesso dalla Ditta Mediagraphic per un importo pari ad € 4.080,00 + i.v.a.;

**Ritenuto** pertanto, sulla base delle motivazioni specificate in premessa, di dover procedere ad affidare, alla Ditta MediaGraphic s.r.l. con sede legale in Barletta, via Palmitessa, 40 – P. Iva 05833480725, mediante procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di Supporto al Rup, per la predisposizione degli atti di gara relativi all'esternalizzazione del servizio di cui all'oggetto, come meglio definito nel preventivo acquisito al protocollo di codesto comune in data 02 marzo c.a., per un importo complessivo pari ad 4.080,00€ imponibile, + i.v.a.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**Di dare atto** che la premessa e la narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituiscono motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

**Di procedere** ad affidare, alla Ditta MediaGraphic s.r.l. con sede legale in Barletta, via Palmitessa, 40 – P. Iva 05833480725, mediante procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di Supporto al Rup, ai fini della predisposizione degli atti di gara per l'esternalizzazione del servizio di cui all'oggetto, come meglio definito nel preventivo acquisito al protocollo di codesto comune in data 02 marzo c.a., per un importo complessivo pari ad 4.080,00€ imponibile, + i.v.a.;

**Che**, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 4.977,60 di cui: €. 4.080,00 imponibile ed €. 897,60 Iva al 22%, troverà copertura in Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.d.C. 1.03.02.10.000 Cap. 4910;

**Di disporre** che il contratto con l'operatore economico Mediagraphic s.r.l., Via Palmitessa n. 40 Barletta P.I. 05833480725 venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 4.977,60: importo esigibile Anno 2021 Euro 4.977,60 che troverà copertura in Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 P.d.C. 1.03.02.10.000 Cap. 4910;

**Di dare atto** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato rispettivamente con il CIG n. **Z7B30CF442**;

**Visto** il DURC Numero Protocollo INAIL 26125838 acquisito in data 13/02/2021 con scadenza il 13/06/2021 con il quale si attesta la regolarità contributiva della ditta fornitrice del servizio in questione;

**Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183,

comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.

**Di dare atto** che, ai fini dell'adozione della presente determinazione, non risultano essere presenti situazioni di potenziale conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge N. 241/90;

**Di depositare** copia della presente determinazione all'ufficio segreteria, per l'archiviazione nel fascicolo delle determinazioni anno 2021;

**Il Responsabile del Procedimento**  
Madeddu Rosella

**Il Responsabile del Servizio**  
Zedda Pietro

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

**Parere di regolarità tecnica**  
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Tiana, 03/03/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
Zedda Pietro

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, c. 4, del D.lgs. n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere **Favorevole**

**Tiana, 03/03/2021**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
Rag. Tidu Julia

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Tiana**, *il* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**